



Konflikt interesów regulacje prawne



SPIS TREŚCI



- 1. Ograniczenia w czasie pełnienia funkcji**
- 2. Ograniczenia po ustaniu zatrudnienia**
- 3. Obowiązki informacyjne**
- 4. Konflikt interesów w prawie zamówień publicznych**



Konflikt interesów

„Pełnienie przez osobę publiczną, albo członków jej najbliższej rodziny, funkcji lub utrzymywanie kontaktów o charakterze prywatnym, które wpływać mogą na treść urzędowych zachowań w sposób rodzący wątpliwości co do ich bezstronności”.

Prof. A.Z. Kamiński



1. Ograniczenia aktywności zawodowej w czasie pełnienia funkcji



W czasie pełnienia funkcji



1.

Pracownicy samorządowi
Pracownicy urzędów państwowych
Korpus służby cywilnej



W czasie pełnienia funkcji



Ustawa o służbie cywilnej

Art. 69

1. Członek korpusu służby cywilnej przy wykonywaniu obowiązków służbowych nie może kierować się interesem jednostkowym lub grupowym.
2. Członkowi korpusu służby cywilnej nie wolno publicznie manifestować poglądów politycznych.
3. Urzędnik służby cywilnej nie może pełnić funkcji w związkach zawodowych.
4. Urzędnik służby cywilnej nie ma prawa tworzenia ani uczestniczenia w partiach politycznych.



W czasie pełnienia funkcji



Ustawa o służbie cywilnej

Art. 72

1. Członek korpusu służby cywilnej nie może podejmować dodatkowego zatrudnienia bez zgody dyrektora generalnego urzędu ani **wykonywać czynności lub zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy lub podważających zaufanie do służby cywilnej.**



W czasie pełnienia funkcji



Ustawa o pracownikach samorządowych

Art. 18

Pracownik samorządowy nie może wykonywać zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z jego obowiązkami albo mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność.

Ustawa o pracownikach urzędów państwowych

Art. 19 ust. 2

Urzędnik państwowy nie może wykonywać zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z jego obowiązkami albo mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność.



W czasie pełnienia funkcji



Kodeks Etyki Służby Cywilnej

- § 4. Członek korpusu służby cywilnej jest bezstronny w wykonywaniu zadań i obowiązków, a w szczególności:
- 1) nie dopuszcza do podejrzeń o związek między interesem publicznym i prywatnym;
 - 2) nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi;
 - 3) nie przyjmuje żadnej formy zapłaty za publiczne wystąpienia, gdy mają one związek z zajmowanym stanowiskiem lub wykonywaną pracą służbową;



W czasie pełnienia funkcji



Kodeks Etyki Służby Cywilnej – c.d.

- 4) w prowadzonych sprawach administracyjnych równo traktuje wszystkich uczestników, nie ulegając żadnym naciskom i nie przyjmując żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości, pracy lub przynależności;
- 5) od osób zaangażowanych w prowadzone sprawy nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych;
- 6) nie demonstruje zażyłości z osobami publicznie znanymi ze swej działalności politycznej, gospodarczej, społecznej lub religijnej, wystrzega się okazji do promowania jakichkolwiek grup interesu;



W czasie pełnienia funkcji



Mechanizmy kontroli:

1. Oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej
2. Zgoda pracodawcy na dodatkowe zatrudnienie



W czasie pełnienia funkcji



Oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej

- Termin złożenia
30 dni od dnia zatrudnienia, podjęcia działalności gospodarczej lub zmiany jej charakteru
- Zaniechanie
odpowiedzialność dyscyplinarna
- Nieprawda lub zatajenie prawdy
odpowiedzialność na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego



W czasie pełnienia funkcji



Zgoda pracodawcy na dodatkowe zatrudnienie

- Pracownicy urzędów państwowych
 - zgoda kierownika urzędu
- Korpus służby cywilnej
 - zgoda dyrektora generalnego urzędu
 - zgoda Szefa Służby Cywilnej
(dyrektor generalny urzędu, Główny Inspektor Audytu Wewnętrznego)



W czasie pełnienia funkcji



Naruszenie zakazów łączenia zatrudnienia:

- podstawa wszczęcia postępowania dyscyplinarnego
- podstawa wypowiedzenia umowy o pracę



W czasie pełnienia funkcji



2.

Osoby pełniące funkcje publiczne

Ustawa o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące służbę publiczną

- kierownicze stanowiska w państwie
- wyższe stanowiska w administracji państwowej
- Najwyższa Izba Kontroli
- Prokuratoria Generalna Skarbu Państwa (prezes i wiceprezesi, starsi radcowie)
- Regionalna Izba Obrachunkowa (prezes, członkowie kolegium, naczelnik wydziału oraz inspektora d/s kontroli)
- Samorządowe Kolegium Odwoławcze (przewodniczący, zastępcy oraz etatowi członkowie kolegium)
- samorządy terytorialne (wójt, zastępcy, skarbnik, sekretarz, kierowników j.o.g., zarządzający samorządowymi osobami prawnymi, osoby wydające decyzje administracyjne)
- banki państwowe (prezes, wiceprezes, członek zarządu oraz skarbnik)
- przedsiębiorstwa państwowe (dyrektora, zastępcę, główny księgowy)
- jednoosobowe spółki S.P. + spółki z udziałem powyżej 50% (prezes, wiceprezes i członek zarządu)
- agencje państwowe (prezes, wiceprezes, dyrektora zespołu, dyrektora oddziału, zastępcy)
- inne osoby pełniące funkcje publiczne, jeżeli ustawa szczególna tak stanowi.



W czasie pełnienia funkcji



Osobom pełniącym funkcje publiczne nie wolno:

- zasiadać w zarządach, radach nadzorczych, komisjach rewizyjnych spółek prawa handlowego
- wykonywać innych zajęć w spółkach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność
- zasiadać w zarządach, radach nadzorczych, komisjach rewizyjnych spółdzielni (wyjątek: rady nadzorcze spółdzielni mieszkaniowych)
- zasiadać w zarządach fundacji prowadzących działalność gospodarczą
- posiadać więcej niż 10% akcji, udziałów w spółkach prawa handlowego
- prowadzić działalności gospodarczej (wyjątek rodzinnego gospodarstwa rolnego).



W czasie pełnienia funkcji



Wyjątek:

- osoby wyznaczone do spółki prawa handlowego z udziałem S.P., innych państwowych osób prawnych, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub innych osób prawnych jednostek samorządu terytorialnego jako reprezentanci
- nie więcej niż w dwóch spółkach



W czasie pełnienia funkcji



Sankcje:

- przewinienie służbowe
- wygaśnięcie mandatu
- odwołanie



W czasie pełnienia funkcji



Zarządzenie zastępcze wojewody

- 1. Wezwanie do podjęcia aktu w terminie 30 dni:**
jeżeli właściwy organ w zakresie dotyczącym odpowiednio wygaśnięcia mandatu radnego, mandatu wójta, odwołania ze stanowiska albo rozwiązania umowy o pracę z zastępcą wójta, sekretarzem gminy, skarbnikiem gminy, kierownikiem jednostki organizacyjnej gminy i osobą zarządzającą lub członkiem organu zarządzającego gminną osobą prawną, nie podejmuje uchwały, nie odwołuje ze stanowiska lub nie rozwiązuje umowy o pracę
- 2. Zarządzenie zastępcze po powiadomieniu MSWiA**



3.

Inne grupy podmiotów:

- radni
- posłowie, senatorowie
- sędziowie
- prokuratorzy



2. Ograniczenia aktywności zawodowej po ustaniu zatrudnienia



Po ustaniu zatrudnienia



Zakazy po zaprzestaniu pełnienia funkcji:

Zatrudnienie, inne zajęcia u przedsiębiorcy, jeżeli brał udział w wydaniu rozstrzygnięcia w sprawach indywidualnych dotyczących tego przedsiębiorcy - rok od opuszczenia stanowiska

Wyjątek: decyzje administracyjne w sprawie ustalenia wymiaru podatków i opłat lokalnych

wyłączenie: decyzje dotyczące ulg i zwolnień podatkowych



W czasie pełnienia funkcji



Kodeks Etyki Służby Cywilnej

- §4. Członek korpusu służby cywilnej jest bezstronny w wykonywaniu zadań i obowiązków, a w szczególności:
- 5) akceptuje ograniczenia możliwości podjęcia przyszłej pracy u osób, których sprawy były lub są prowadzone przez zatrudniający go urząd.



3. Obowiązki informacyjne



Obowiązki informacyjne



Oświadczenia o stanie majątkowym – ocena NIK

- Wypełnianie obowiązku w różnych grupach zobowiązanych

Bariery:

- Brak spójnych regulacji
 - jawność/brak dostępu do oświadczeń
 - konsekwencje niewypełnienia obowiązku
- Kontrola oświadczeń
 - brak terminów przekazywania oświadczeń do kontroli U.S., zakończenia kontroli, przekazania wyników kontroli
 - niejednolite procedury i dokumentowania kontroli
 - brak obowiązku dokumentowania wyników kontroli



4. Konflikt interesów w prawie zamówień publicznych



W prawie zamówień publicznych



Podlega wyłączeniu osoba, która:

- ubiega się o udzielenie tego zamówienia
- pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
- pozostaje z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności
- została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.



W prawie zamówień publicznych



Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania
- posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności

wyjątek:

autorzy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów