
PROFIL STANOWISKA DORADCA DS. ETYKI

Świadczenie swojej organizacji kompleksowych usług doradczych i szkoleniowych w zakresie etyki oraz unikania i rozwiązywania sytuacji konfliktu interesu doradztwa i wsparcia zgodnie z obowiązującymi normami etycznymi i kodeksem postępowania, jak również inicjowanie, wspieranie, opiniowanie oraz wdrażanie działań przeciwdziałających oraz zwalczających korupcję w ramach organizacji. jak również w celu wspierania realizacji projektu twinningowego „Wzmacniania Wdrażania Strategii Antykorupcyjnej”.

Bycie wzorem wysokich standardów praktyki etycznej w swojej organizacji.

Główne zakresy działalności i obowiązki:

- Doradztwo oraz informacja Działanie jako doradca i informator w zakresie zasad postępowania i zagadnień etycznych.
- Analiza i monitorowanie obowiązujących procedur, zasad i norm etycznych w celu zapobiegania zjawiskom korupcji
- Przygotowanie i opiniowanie projektów aktów prawnych, zasad i norm w zakresie etyki i postępowania etycznego w celu ich późniejszego wdrażania oraz podanie ich do wiadomości wszystkim członkom organizacji oraz informowanie o nich wszystkich członków organizacji.
- Podejmowanie działań informacyjno-edukacyjnych wśród pracowników dotyczących w zakresie komunikacji i szkolenia w celu upubliczniania, informowania i wyjaśniania tych kwestii etycznych i walki z korupcją, w tym prowadzenie szkoleń dla nowo przyjętych pracowników urzędu. wszystkim pracownikom. Monitorowanie wdrażania polityk i procedur w celu zapewnienia ich znajomości oraz udzielanie kierownictwu i pracownikom porad w zakresie stosowania polityk w praktyce.

- Ocenianie nowych dokumentów dotyczących polityk i dyrektyw aktów prawnych dotyczących kwestii etycznych oraz udzielanie odpowiednich zaleceń oraz i podejmowanie odpowiednich działań w związku z nimi.
- Bieżąca współpraca Utrzymywanie sieci kontaktów z innymi Doradcami ds. Etyki oraz wymienianie się wymiana informacji w zakresie najlepszych praktyk oraz dokonywanie ocen analiz porównawczych z innymi urzędami.